

## ЦИФРОВОЙ ПОМОЩНИК КАК ИНСТРУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ В УФИМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ НЕФТЯНОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Д.К. Афанасьева, магистрант

И.В. Ахметов, канд. физ.-мат. наук, доцент

Уфимский государственный нефтяной технический университет

(Россия, г. Уфа)

DOI:10.24412/2500-1000-2026-5-1-240-245

**Аннотация.** В статье рассмотрена разработка цифрового помощника не только как канала информирования студентов, но и как организационного инструмента для планирования, регистрации участников, бронирования площадок для репетиций, фиксации фактической посещаемости и сбора обратной связи после культурно-досуговых мероприятий в Уфимском государственном нефтяном техническом университете. Показано, что традиционная ручная подготовка мероприятий в разных каналах (мессенджеры, электронные таблицы, устные договорённости) ведёт к потере данных, дублированию списков и неточному учёту вовлечённости студентов. Предлагаемый цифровой помощник объединяет разрозненные действия организаторов в единый управляемый процесс, включающий карточку мероприятия, лимит мест, автоматическую регистрацию, отметку явки через QR-код, бронирование репетиционных площадок и постсобытийную анкету. Такой подход позволяет не только сократить время на подготовку отчетности, но и сравнивать заявленное и фактическое участие, выявлять наиболее востребованные форматы и оценивать загрузку аудиторий. Отмечено, что система может обеспечить связь между календарным планом воспитательной работы и реальными результатами его реализации. Научная новизна заключается в адаптации цифрового помощника к полному жизненному циклу культурно-досуговой программы технического университета. Практическая значимость подтверждается возможностью масштабирования предложенного решения на другие направления молодежной политики. Внедрение такой системы позволит повысить управляемость внеучебной деятельности УГНТУ и обеспечить достоверные данные о вовлеченности студентов.

**Ключевые слова:** цифровой помощник; организация мероприятий; регистрация участников; бронирование репетиций; обратная связь; вовлеченность студентов; УГНТУ.

Культурно-досуговая деятельность в университете выполняет не только развлекательную, но и воспитательную, коммуникативную и социально-адаптационную функции. В Уфимском государственном нефтяном техническом университете культурно-массовая работа связана с вовлечением студентов в творческие коллективы, студенческие советы и другие формы активного досуга во внеучебное время [1]. Поэтому цифровой помощник в данной сфере должен решать не только задачу распространения объявлений, но и задачу сопровождения всего организационного цикла мероприятия.

На практике подготовка культурно-досуговой программы включает несколько повторяющихся операций: формирование идеи и карточки мероприятия, определение ответствен-

ных лиц, сбор заявок, составление списков участников, распределение репетиционного времени, подтверждение площадки, контроль явки, сбор отзывов и подготовку отчета. При ручной обработке эти действия часто выполняются в разных каналах: мессенджерах, электронных таблицах, устных договоренностях и отдельных формах регистрации. Это увеличивает вероятность потери информации, дублирования списков и неточного подсчета фактически вовлеченных студентов.

Цифровой помощник целесообразно рассматривать как единую организационную среду. Его основная польза для университета заключается в том, что он переводит разрозненные действия организаторов в управляемый процесс. Студент видит мероприятие и подает заявку, ответственный сотрудник по-

лучает список участников, система фиксирует лимит мест и статус заявки, а после мероприятия формируется массив данных для анализа посещаемости и удовлетворенности.

Ручное управление культурно-досуговой деятельностью сталкивается с несколькими системными проблемами. Во-первых, это расщепленность данных: списки участников могут храниться в личной переписке, Google-таблицах, бумажных журналах и на разных компьютерных устройствах. Во-вторых, отсутствие единого календаря занятости площадок приводит к конфликтам между творческими коллективами из-за репетиционного времени. В-третьих, организаторы тратят до 40% рабочего времени на рутинные операции: сбор заявок, сверку списков, напоминания участникам. Цифровой помощник призван решить эти проблемы за счёт централизации всех процессов в одной системе.

Одним из ключевых модулей является регистрация участников. В карточке мероприятия должны указываться название, дата, место, ответственный, лимит участников, формат участия, требования к подготовке и срок регистрации. При подаче заявки студент указывает ФИО, учебную группу и контактный идентификатор. Это позволяет заранее оценить ожидаемое количество участников, сформировать списки для прохода или рассадки, а также подсчитать число студентов, включенных в массовые мероприятия за месяц, семестр или учебный год.

При регистрации система автоматически проверяет: не превышен ли лимит участников, не истёк ли срок регистрации, не зарегистрирован ли уже данный студент (чтобы избежать дублей). При успешной регистрации студент получает подтверждение в Telegram-боте, а организатору приходит уведомление о новой заявке. Если лимит исчерпан, система предлагает записаться в лист ожидания, и при появлении свободных мест автоматически уведомляет студента. Это снижает ручную работу организатора по отслеживанию свободных мест и управлению очередью.

Вторым важным модулем является фиксация фактического посещения. Сам факт регистрации не всегда означает участие в мероприятии, поэтому для корректной аналитики необходима отметка явки. Она может осуществляться через QR-код, отметку организа-

тора или список подтверждения. В результате появляется возможность сравнивать заявленное и фактическое участие, выявлять мероприятия с высоким процентом неявки и корректировать формат оповещений или правила подтверждения участия.

Наиболее удобным и защищённым от подделок способом является использование динамических QR-кодов. Каждому зарегистрированному студенту за 15 минут до мероприятия в Telegram-бот отправляется персональный QR-код, который обновляется каждые 30 секунд. Организатор на входе сканирует код с помощью мобильного приложения или веб-камеры, после чего система фиксирует посещение. Альтернативные способы: список подтверждения (для малых мероприятий) и геолокационная отметка (для мероприятий на открытом воздухе). Все отметки сохраняются в базе данных и доступны для последующего анализа.

Технология QR-кодов для учёта посещаемости уже успешно применяется в ряде российских университетов. Так, во Владивостокском государственном университете (ВВГУ) разработана система «Учет посещаемости студентов», в которой преподаватель предоставляет студентам QR-код, при сканировании которого происходит автоматическая запись о присутствии на занятии или мероприятии. Аналогичное решение описано в научной работе Д.А. Картузова (Белорусский государственный технологический университет), где предложено веб-приложение для учёта посещаемости с использованием временных QR-кодов, которые обновляются каждые 30 секунд для исключения возможности передачи кода другому лицу.

Третий модуль связан с бронированием мест для репетиций. Для творческих коллективов, студенческих команд и организаторов мероприятий важно видеть доступные аудитории, залы и временные интервалы. Цифровой помощник может позволить подавать заявку на репетицию, согласовывать ее с ответственным сотрудником, исключать пересечения по времени и формировать календарь занятости площадок. Это повышает прозрачность использования ресурсов университета и снижает количество конфликтов между коллективами.

Процесс бронирования включает следующие шаги: студент или руководитель коллектива выбирает в боте дату, время и аудиторию из списка доступных; система проверяет, не занята ли площадка, не превышено ли максимальное время бронирования (например, 2 часа), нет ли уже бронирования от этого коллектива на этот день; заявка направляется ответственному сотруднику (заведующему кафедрой, коменданту) на согласование; при согласовании бронирование подтверждается, в календарь вносится блокировка этого времени, коллектив получает уведомление; при отказе указывается причина, предлагаются альтернативные варианты. Внедрение такого алгоритма позволит сократить время на согласование репетиций с нескольких дней до нескольких минут.

В НИУ «Высшая школа экономики» разработана система Smart Event, предназначенная для автоматизации организации мероприятий. В процессе бронирования помещений система предоставляет расширенные данные о каждом помещении: вместимость, оборудование, фотографии, технические характеристики. Организатор может просматривать занятость аудиторий в реальном времени, бронировать площади и проходить этапы согласования без ручных рассылок. В Уральском государственном педагогическом университете внедрена система, которая выводит расписание занятости аудиторий на планшеты, установленные при входе. Зелёный индикатор показывает, что аудитория свободна, красный – что идёт занятие. Преподаватель может забронировать свободную аудиторию через планшет, приложив пропуск с NFC-меткой, после чего система отправляет запрос администратору.

Четвертым элементом является обратная связь после мероприятия. Короткая анкета может включать оценку организации, содержания программы, удобства времени и площадки, а также открытый комментарий. Такой механизм важен потому, что после проведения мероприятия организаторы получают не только количественный результат в виде числа участников, но и качественную оценку. На основе отзывов можно принимать решения о

повторении формата, изменении времени проведения, выборе другой площадки или усилении информационного сопровождения.

Рекомендуемая анкета включает 5-7 вопросов, из которых 4-5 закрытых (оценка по шкале от 1 до 5) и 1-2 открытых комментария: оценка организации мероприятия (вход, регистрация, навигация); оценка содержательной части (интересность, полезность, соответствие ожиданиям); оценка удобства времени проведения; оценка места и площадки; готовность рекомендовать мероприятие друзьям; что понравилось больше всего (открытый вопрос); что можно улучшить (открытый вопрос). Анкета отправляется в Telegram-бот через 10-15 минут после окончания мероприятия (пока впечатления свежи). Для повышения отклика можно использовать небольшие стимулы: электронный сертификат участника после прохождения опроса или участие в розыгрыше призов.

По данным исследования, проведённого в НМИЦ им. В.А. Алмазова, только около 30% студентов готовы предоставить обратную связь через анкетирование, тогда как при использовании видео-конференц-связи удаётся привлечь до 70% студентов. При этом сами студенты считают анкетирование наиболее предпочтительным методом обратной связи благодаря возможности анонимности. Результаты экскурсии студентов геологического факультета МГУ в ИМГРЭ показали, что структурированная анкета с вопросами о полезности мероприятия, соответствии ожиданиям и готовности рекомендовать позволяет получить ценные качественные данные для улучшения будущих событий.

Таким образом, цифровой помощник становится не афишей, а инструментом операционного управления культурно-досуговыми программами. Его функции включают планирование, регистрацию, бронирование, контроль посещения, сбор обратной связи и формирование отчетов. В условиях наличия календарных планов воспитательной работы и документов по молодежной политике [2; 3] такая система может обеспечить связь между планом мероприятия и фактическим результатом его реализации.

Диаграмма организационного контура цифрового помощника

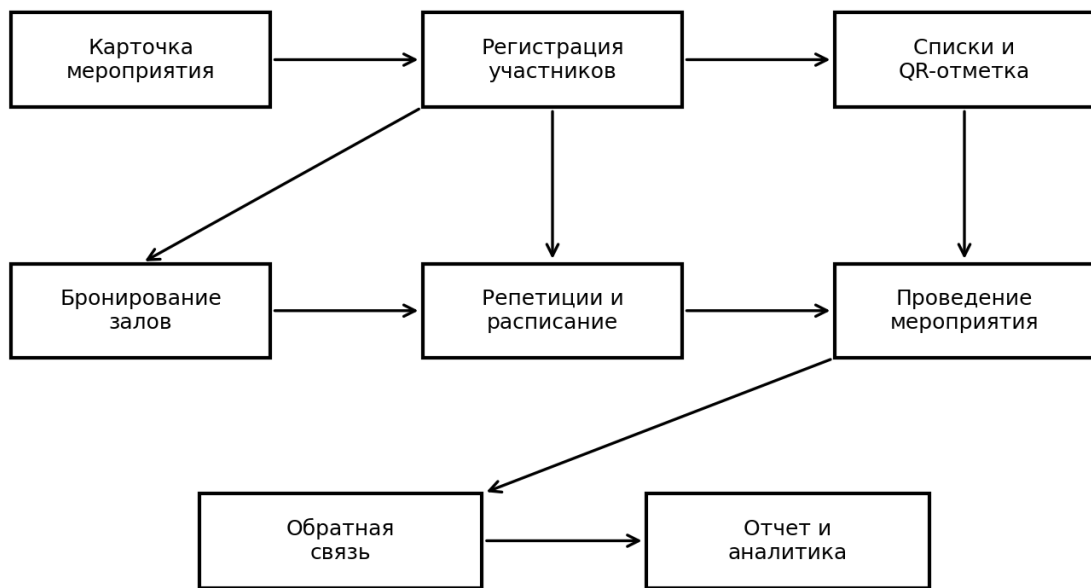


Рисунок. Организационный контур цифрового помощника для культурно-досуговых программ

Практический эффект внедрения цифрового помощника может выражаться в сокращении времени на подготовку списков участников, уменьшении количества ручных согласований, повышении точности отчетности и появлении единой базы вовлеченности студентов. Для университета особенно важно не просто провести мероприятие, а понимать, какие группы студентов вовлечены, какие форматы наиболее востребованы и какие площадки используются наиболее интенсивно.

Научная новизна предлагаемого подхода заключается в адаптации цифрового помощника к полному жизненному циклу культурно-досуговой программы технического университета. В отличие от обычных информационных каналов, система проектируется как организационно-аналитический сервис, который связывает регистрацию, ресурсы, посещаемость и обратную связь в единую модель управления.

Разработанный цифровой помощник может быть не только внедрён в практику организации культурно-досуговых программ Уфимского государственного нефтяного технического университета, но и масштабирован на другие направления молодежной политики. В частности, аналогичные механизмы регистра-

ции, учёта посещаемости и сбора обратной связи могут быть адаптированы для волонтерских проектов, спортивных соревнований, научно-практических конференций и студенческих олимпиад. Единая платформа позволит унифицировать процессы управления всеми внеучебными мероприятиями университета, что даст возможность руководству получать сводную аналитику по вовлечённости студентов в различных сферах деятельности.

Для обеспечения заявленной функциональности цифровой помощник должен удовлетворять следующим минимальным техническим требованиям: доступность не менее 99,5% времени (за исключением регламентных работ), время ответа на запрос не более 2 секунд для 95% операций, поддержка не менее 1000 одновременных пользователей (с учётом пиковых нагрузок во время массовых мероприятий), хранение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также работа на всех типах устройств (мобильные телефоны, планшеты, компьютеры) через веб-интерфейс и Telegram-бот.

Существующие на рынке решения для автоматизации мероприятий (например, TimePad, Leader-ID, Eventbrite) предоставляют

лишь отдельные функции – регистрацию или рассылку уведомлений. При этом они не интегрированы с внутренними информационными системами университета, не поддерживают бронирование репетиционных площадок и не адаптированы под специфику культурно-досуговой деятельности конкретного вуза. Разрабатываемый цифровой помощник, напротив, ориентирован на полный жизненный цикл мероприятия – от планирования до пост-событийного анализа – и встроены в существующую информационную среду Уфимского государственного нефтяного технического университета.

Внедрение цифрового помощника позволит высвободить до 30% рабочего времени со-

трудников, занятых организацией культурно-досуговых мероприятий [10]. В пересчёте на годовую нагрузку это эквивалентно сокращению трудозатрат как минимум одного штатного организатора. Сэкономленное время может быть перенаправлено на развитие содержательной части мероприятий, привлечение новых творческих коллективов и улучшение качества обратной связи со студентами. Косвенный экономический эффект выражается в повышении вовлечённости студентов во внеучебную деятельность, что положительно сказывается на их социализации и снижении оттока обучающихся.

#### **Библиографический список**

1. Уфимский государственный нефтяной технический университет. Культурно-массовая работа // Официальный сайт УГНТУ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ugntu.ru/ru/page/kulturno-massovaya-rabota>.
2. Уфимский государственный нефтяной технический университет. Документы по воспитательной работе. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ugntu.ru/ru/page/dokumenty-rovospitatelnoy-rabote>.
3. Уфимский государственный нефтяной технический университет. Управление по молодежной политике. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ugntu.ru/ru/page/upravlenie-pomolodezhnoy-politike>.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010-2015. Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программных продуктов.
5. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (ред. от 15.02.2024) «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации».
6. Картузов Д.А. Веб-приложение для учета посещаемости учебных занятий с использованием временных QR-кодов // Информационные технологии в образовании. – 2023. – № 4. – С. 45-51.
7. Smart Event: автоматизация организации мероприятий в НИУ ВШЭ // Портал НИУ ВШЭ, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.hse.ru>.
8. Опыт внедрения системы бронирования аудиторий в УрГПУ // Уральский государственный педагогический университет, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uspu.ru>.
9. Чат-бот «ОПД-Ассистент» в НГТУ НЭТИ // Новосибирский государственный технический университет, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nstu.ru>.
10. Опыт внедрения цифровых сервисов автоматизации мероприятий в российских университетах // Аналитический центр НИУ ВШЭ. – М., 2024. – 45 с.

---

**DIGITAL ASSISTANT AS A TOOL FOR ORGANIZING CULTURAL AND LEISURE PROGRAMS AT UFA STATE PETROLEUM TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**

**D.K. Afanaseva**, *Graduate Student*

**I.V. Akhmetov**, *Candidate of Physical and Mathematical Sciences, Associate Professor*

**Ufa State Petroleum Technological University**

**(Russia, Ufa)**

**Abstract.** *The article considers the development of a digital assistant not only as an information channel for students, but also as an organizational tool for planning, participant registration, rehearsal space booking, actual attendance tracking, and post-event feedback collection at Ufa State Petroleum Technological University. It is shown that traditional manual event preparation using different channels – messengers, spreadsheets, and verbal agreements – leads to data loss, duplicate lists, and inaccurate accounting of student engagement. The proposed digital assistant integrates the disparate actions of organizers into a single manageable process, including an event card, capacity limits, automated registration, QR-code attendance marking, rehearsal space booking, and a post-event feedback form. This approach not only reduces reporting time but also makes it possible to compare registered and actual participation, identify the most popular event formats, and assess the utilization of venues. It is emphasized that the system can provide a link between the university's educational work plan and the actual outcomes of its implementation. The scientific novelty lies in adapting the digital assistant to the full life cycle of a cultural and leisure program at a technical university. The practical significance is confirmed by the possibility of scaling the proposed solution to other areas of youth policy. The implementation of such a system will improve the manageability of extracurricular activities at USPTU and provide reliable data on student involvement.*

**Keywords:** *digital assistant; event organization; participant registration; rehearsal booking; feedback; student engagement; USPTU.*