

Требования к структуре научных работ, направляемых в редакцию:

1. Название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ).
2. Сведения об авторах: ФИО, ученая степень и звание, место работы (обучения) и занимаемая должность, адрес организации, e-mail (*обязательно*).
3. Аннотация (50-250 слов), отражающая основное содержание проведённого исследования и полученных автором результатов.
4. Ключевые слова (не менее 5). Оформляются через ";".

Информация, представленная в пунктах 1-4, оформляется на русском и английском языках

5. Основное содержание статьи. В тексте должна прослеживаться следующая структура: введение, результаты исследования (могут делиться на подпункты), заключение.
6. Библиографический список (приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 в едином формате, установленном РИНЦ). Список составляется в порядке цитирования работ в тексте статьи.

Правила оформления научных работ, направляемых в редакцию:

1. Объем рукописи: не менее 10 страниц формата А4.
2. Поля: 2 см со всех сторон листа.
3. Текст статьи набирается в редакторе Word.
4. Шрифт основного текста – Times New Roman. Текст набирается 14 кг, междустрочный интервал – полуторный.
5. В таблицах и рисунках может использоваться шрифт Times New Roman в диапазоне 8-14 кг, междустрочный интервал – одинарный.

Подрисуночные подписи (14 кг, обычный) даются:

- под иллюстрациями по центру после слова Рис. с порядковым номером (14 кг, обычный);

- над таблицей с выключкой вправо после слова Таблица с порядковым номером (14 кг, обычный).

Единственный рисунок и/или таблица в тексте не нумеруется.

6. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см.
7. Сложные формулы выполняются при помощи встроенного в WinWord редактора формул MS Equation 3.0. Формулы располагаются по центру колонки без отступа, их порядковый номер указывается в круглых скобках и размещается справа. Единственная в статье формула не нумеруется. Сверху и снизу формулы не отделяются от текста дополнительным интервалом.
8. Для ссылок на литературные источники используются квадратные скобки [1].
9. Библиографический список приводится в конце статьи строго в порядке цитирования по тексту.

Графическое оформление статьи:

Иллюстрации выполняются в векторном формате в графическом редакторе Corel Draw 11.0, либо в любом из графических приложений MS Office 97, 98, 2000 или 2007.

Графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания о них в удобном для автора виде.

Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.