

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Н.Ю. Буряк, кандидат культурологии, доцент

Н.Н. Кибисский, студент

Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(Россия, г. Краснодар)

DOI:10.24412/2500-1000-2022-2-1-140-143

Аннотация. Статья посвящена изучению деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Деловая коммуникация – это неотъемлемая часть любой структуры управления, представляющей государственную власть, которая является инструментом, служащим для планирования, создания управленческих решений, обратной связи и регулирования. Рассмотрены виды и формы коммуникаций органов муниципальной и государственной власти.

Ключевые слова: правительство, деловые коммуникации, муниципальное и государственное управление, информационные технологии, система коммуникаций, организация.

Актуальность выбранной темы связана с тем, что жизненный цикл любой организации не может формироваться без деловых коммуникаций.

В 21 веке информация стала считаться ресурсом. А каждый ресурс требует систематизации его добычи, хранения, распределения и передачи.

Научная литература дает множественные определения коммуникации в различных видах и формах взаимоотношений субъектов передачи данных.

В широком смысле деловые коммуникации – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на создание, управление и оптимизацию определенного вида предметной деятельности: производственной, экономической, социальной, педагогической и т.д.

Предметом деловой коммуникации является общая деятельность с партнером, который выступает как значимое лицо [8, с. 11].

Основная задача деловой коммуникации – улучшение партнерских отношений,

строительство длительных взаимоотношений, продуктивное сотрудничество.

С развитием информационных технологий, деловые коммуникации сталкиваются с необходимостью перехода в цифровое пространство. Однако помимо удобства и ускорения передачи информации специалисты по коммуникации сталкиваются с ростом опасности хищения особо важных, ценных данных [2, с. 12].

В последнее время во всем мире наблюдается тенденция к росту взаимодействия в информационном пространстве, разрабатываются информационная инфраструктура и программные обеспечения.

Развитие мирового сообщества в информационном пространстве представляет новые вызовы устаревающим системам коммуникаций государственных институтов.

Увеличение количества операций, проводимых с помощью электронных систем управления в государственной власти, упрощает и ускоряет обмен информации между структурными подразделениями, и общественностью.



Рис. 1. Виды коммуникаций органов государства [5, с. 17]

Коммуникации муниципальных и государственных подразделений можно разделить на внутренние и внешние коммуникации.

Внутренние коммуникации по большей мере несут конфиденциальный характер и осуществляется между подразделениями государственных и муниципальных организаций, их руководителями и коллегами.

Система коммуникаций внутри государственных и муниципальных организаций имеют горизонтально-вертикальный характер взаимоотношений с сотрудниками.

Характерной особенностью является ответственность и нормы правового обращения между различными структурами. Общность целей объединяет деловую коммуникацию в муниципальном и государственном управлении.

Деловые отношения внутри государственных и муниципальных аппаратов регулируются разными видами регламентов: нормами, прописанными для структурных подразделений, должностными инструкциями [6, с. 13].



Рис. 2. Формы взаимодействия на муниципальной и государственной службе [10, с. 144]

Несомненно, каждый аппарат власти имеет свое предназначение, однако цель у них должна быть общей – улучшение качества жизни граждан, обеспечение соблюдения прав граждан, укрепление государственности и наблюдение за соблюдением Конституции Российской Федерации [9, с. 48].

Информационная сеть муниципалитетов должна охватывать все слои населения для того, чтобы корректно и правильно оценивать текущую ситуацию в своей зоне ответственности.

Коммуникации с общественностью – одна из ключевых задач муниципалитетов. Как представители народа, депутаты и их

помощники обязаны налаживать обратную связь с гражданами.

В зависимости от специфики сферы поднятой проблемы, региональное правительство предпринимает меры для информирования граждан о проводимых мероприятиях.

Деловые коммуникации в сферах муниципального управления:

1. Учреждение печатного средства массовой информации с целью публикации в нем нормативно-правовых актов, принятых на уровне муниципалитета, информирования населения муниципалитета о его развитии в различных направлениях [1, с. 38].

2. Организация и сбор статистических данных призванных характеризовать состояние социально-экономической сферы муниципалитета. Предоставление данных органам государственного управления.

3. Осуществление социального взаимодействия граждан и общественных организаций в жизни муниципалитета в различных формах [4, с. 84].

4. Проведение мероприятий, позволяющих узнать волеизъявление народа в вопросах государственной важности.

5. Принятие уставов, регулирующих деятельность муниципальных образований [7, с. 41].

Направления совершенствования деловых коммуникаций в муниципальном и государственном управлении:

- Совершенствование нравственных и моральных принципов личности государственных служащих;

- Качественная работа с обращениями граждан, социальных организаций и представителей бизнеса, установление с ними обратной связи;

- Координация исходящей, передаваемой информации, ее корректное и функциональное содержание.

Деловые коммуникации между участниками передачи информации регулируются различными указами, предписаниями, договорами и соглашениями. Субъектами деловых коммуникаций выступают группы людей, поэтому одним из инструментов взаимодействия принято считать этические нормы [3, с. 11].

Таким образом, в совокупности инструментов деловой коммуникации прослеживаются особенности сферы государственного и муниципального управления: функциональность, регламентация способов передачи информации, обратное взаимодействие или обратная связь.

Библиографический список

1. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. подготовки «Связи с общественностью». – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с.
2. Семячков К.А. Цифровая экономика и ее роль в управлении современными социально-экономическими отношениями // Современные технологии управления. ISSN 2226-9339. – №8 (80). Номер статьи: 8001. Дата публикации: 2017-08-28. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sovman.ru/article/8001/> (дата обращения 03.12.2021)
3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2016. – 344 с.
4. Папкина О.В. Деловые коммуникации: учебник. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с.
5. Ершова Н.А., Моисеев А.В. Эффективные деловые коммуникации в системе государственного управления // Государственное и муниципальное управление: Ученые записки СКАГС. – 2019. – №3.
6. Кораблина Е.П., Пашкин С.Б. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс по изучению дисциплины. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 212 с.
7. Казаковцев Л.А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учеб. пособие. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 108 с.
8. Владимирова Н.В. Основы деловых коммуникаций: учеб. пособие / Н.В. Владимирова, Н.В. Соломина // Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019. – 110 с.
9. Соловьев А.И. Политика и управление государством. Очерки теории и методологии: Монография. – М.: Изд-во «Аспект Пресс», 2021. – 256 с.
10. Пушкарева Г.В. Идеи и ценности в государственном управлении: Монография / Г.В. Пушкарева, А.И. Соловьев, О.В. Михайлова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. – 272 с.

BUSINESS COMMUNICATIONS IN STATE AND MUNICIPAL ADMINISTRATION

N.Yu. Buryak, *Candidate of Cultural Studies, Associate Professor*

N.N. Kibissky, *Student*

**Academy of Marketing and Social Information Technologies – IMSIT
(Russia, Krasnodar)**

***Abstract.** The article is devoted to the study of business communications in state and municipal administration. Business communication is an integral part of any management structure representing state power, which is a tool used for planning, creating management decisions, feedback and regulation. The types and forms of communication between municipal and state authorities are considered.*

***Keywords:** government, business communications, municipal and public administration, information technology, communication system, organization.*